

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФГБОУ ВО «КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

П Р И К А З

« 01 » декабря 2021 г.

№ A/290-0

г. Калининград

Об утверждении Плана противодействия
коррупции на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, Планом противодействия коррупции Федерального агентства по рыболовству на 2021-2024 годы, утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 4 октября 2021 года № 609, Планом противодействия коррупции ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» на 2021-2034 годы, утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «КГТУ» от 15 октября 2021 года № 379,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота на 2021-2024 годы (далее План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителям начальника академии по видам деятельности, руководителям структурных подразделений организовать мероприятия (занятия, собрания, совещания) по доведению до сотрудников и обучающихся подразделений положений Плана в части касающейся, обеспечить контроль за полнотой и сроками исполнения пунктов Плана.
3. Руководителю пресс-службы (Образцова И.В.) разместить План на официальном сайте БГАРФ в разделе «Антикоррупционная деятельность».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник академии

А.В. Грунтов

ПЛАН

противодействия коррупции Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота
ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	1. Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечивающих соблюдение работниками БГАРФ ограничений, запретов и принципов поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии академии по противодействию коррупции, контроля за соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник академии	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению и осуществлению мер по предупреждению коррупции
1.2.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, а также применение мер дисциплинарной ответственности	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства РФ по противодействию коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям
1.3.	Совершенствование локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов академии по противодействию коррупции, предотвращению и выявлению конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым предусмотрена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Начальник академии, Заместители начальника академии по видам деятельности, Руководители структурных подразделений	В течение 2021-2024 гг.	Выявление и предотвращение конфликта интересов в отношении лиц, замещающих определенные должности, по которым предусмотрена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

1.4.	Организация и проведение методических занятий по заполнению формы справки БК, изменениям норм антикоррупционного законодательства	Начальник отдела кадров	В течение 2021-2024 гг.	Информирование работников об изменениях и дополнениях норм антикоррупционного законодательства, в том числе по заполнению формы справки БК
1.5	Организация контроля за исполнением обязанностей руководителями структурных подразделений по осуществлению профилактики коррупционных правонарушений	Начальник академии, Заместители начальника академии по видам деятельности	В течение 2021-2024 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, отрицательного отношения к коррупции
1.6.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками академии и обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Начальник академии, Начальник отдела кадров	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.7.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников академии	Начальник академии, Начальник отдела кадров	В течение 2021-2024 гг.	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками академии. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.8.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Начальник академии, Заместители начальника академии по видам деятельности, Руководители структурных подразделений	В течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев несоблюдения работниками порядка сообщения о получении подарка и принятие мер реагирования

1.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников академии о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование у работников и обучающихся нетерпимого отношения к коррупционным правонарушениям
1.10	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение работы по предотвращению коррупционных проявлений в академии, ведение журнала сообщений, уведомление руководителя
1.11	Организация правового просвещения работников и обучающихся академии по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства, ответственности за нарушение указанных требований, в т.ч. ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве). Повышение эффективности информационно-просветительских мер по противодействию коррупции	Заместитель начальника академии по УМР	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения работниками и обучающимися положений законодательства (принятых изменений) по противодействию коррупции
1.12	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению работниками и обучающимися антикоррупционного законодательства, в том числе направленных на формирование у работников и обучающихся негативного отношения к коррупционным проявлениям в академии	Заместитель начальника академии по УМР, Заместитель директора морского института по социальной политике и организационно-воспитательной работе	В течение 2021-2024 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, проведение собраний с работниками и обучающимися

1.13	Разработка дополнительных профессиональных программ в области противодействия коррупции для обучения работников академии, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель начальника академии по УМР	1 февраля 2022 г.	Повышение уровня квалификации работников академии, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.14	Совершенствование работы по обеспечению защиты служебной информации и персональных данных работников и обучающихся академии	Руководители структурных подразделений, ЦИТ	В течение 2021-2024 гг.	Защита объектов (документов) государственной тайны, защита персональных данных работников и обучающихся, неукоснительное соблюдение требований законодательства РФ
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления рисков и их устранение мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации академией своих функций	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, до 15 декабря	Определение и корректировка коррупционно-опасных функций, коррупционных рисков, перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Руководители структурных подразделений через Административно-правовое управление КГТУ	В течение 2021-2024 гг.	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
2.3	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов академии	Начальник академии, Руководители структурных подразделений	В течение 2021-2024 гг.	Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующих формированию условий для проявления коррупции. Получение и рассмотрение заключений независимых экспертов

2.4	Обеспечение взаимодействия и оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности академии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	Начальник академии, Руководители структурных подразделений	В течение 2021-2024 гг.	Проведение рабочих встреч и совещаний. Своевременное оперативное реагирование на коррупционные проявления и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.5	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности при осуществлении закупок для нужд бюджетного учреждения, устранение выявленных коррупционных факторов за счет: планирования закупок, соблюдения плана закупок, плана-графика, обеспечение гласности при проведении закупок	Председатель единой комиссии АПУ КГТУ, Руководитель контрактной службы	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства при осуществлении соответствующих закупок товаров, услуг, работ
2.6	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Комиссия по противодействию коррупции совместно с Административно-правовым управлением КГТУ	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное внесение изменений в нормативные акты академии, подготовка новых нормативных актов академии в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
2.7	Обеспечение контроля за соблюдением подрядчиками и ответственными за закупки условий договоров на выполнение работ, оказание услуг	Председатель единой комиссии АПУ КГТУ, Заместитель начальника академии по ХРиС, Руководитель контрактной службы	В течение 2021-2024 гг.	Подготовка приказов о проведении закупки, создание комиссий по приемке работ, услуг, обеспечение открытости при проведении закупки

2.8	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности академии по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Председатель единой комиссии АПУ КГТУ,	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, услуг, работ для нужд академии
2.9	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников, в чьи должностные обязанности входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	Начальник академии, Руководители структурных подразделений	В течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня квалификации работников академии в целях противодействия коррупции
3. Взаимодействие Академии с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности БГАРФ ФГБОУ ВПО «КГТУ»				
3.1.	Размещение на официальном сайте БГАРФ актуальной информации об антикоррупционной деятельности академии	Руководитель пресс-службы	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности академии
3.2.	Предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в академии или нарушениях работниками требований к должностному поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на сайт академии и принятия мер реагирования на поступившие сообщения об фактах коррупции	Руководитель пресс-службы	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также фактов коррупции и оперативное реагирование на них
3.3.	Мониторинг публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в академии	Руководитель пресс-службы	В течение 2021-2024 гг.	Анализ информации, размещенной в СМИ, проверка информации о фактах проявления коррупции в академии, опубликованных в СМИ, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

3.4	Обобщение практики рассмотрения полученной в разных формах обращений граждан по фактам проявления коррупции в академии и повышение эффективности работы	Начальник академии	В течение 2021-2024 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в академии и ее подразделениях, принятие необходимых мер по устранению коррупционных и иных правонарушений
3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия со СМИ в сфере противодействия коррупции, в т.ч. оказание СМИ в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией академии и придании гласности фактов коррупции в академии	Руководитель пресс-службы	В течение 2021-2024 гг.	Выступление и интервью руководства академии, представление информации в СМИ, размещение информации на сайте академии
4. Противодействие коррупции в системе образования				
4.1.	Организация проведения мероприятий во внеурочное время с профессорско-преподавательским составом на кафедрах, в секциях, отделах и службах по вопросам предупреждения коррупции, по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	Начальник академии, Заместитель начальника академии по УМР, Руководители структурных подразделений	В течение 2021-2024 гг.	Минимизация коррупционных рисков, проведение совещаний, встреч руководства с коллективами
4.2.	Обеспечение контроля выполнения профессорско-преподавательским составом академии учебных планов, проведения учебных занятий, промежуточных аттестаций и приема государственных экзаменов	Заместитель начальника академии по УМР	В течение 2021-2024 гг.	Минимизация коррупционных рисков, соблюдение учебных планов, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации
4.3.	Проведение в подразделениях академии комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	Заместитель начальника академии по УМР, Руководители структурных подразделений	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения законодательства при осуществлении образовательного процесса и иных видов деятельности академии, недопущение коррупционных проявлений при приеме зачетов, экзаменов

4.4.	<p>Мониторинг объектов недвижимого имущества, земельных участков, ОЦДИ закрепленного за академией на праве оперативного управления, его учет и использование, проведение инвентаризации объектов. Обеспечение мероприятий по регистрации прав Российской Федерации, права оперативного управления, на объекты, права на которые не зарегистрированы</p>	<p>Начальник академии, Заместитель начальника академии по ХРиС</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства при использовании федерального имущества</p>
4.5.	<p>Обеспечение взаимодействия академии с Территориальным управлением федерального агентства по управлению государственным имуществом по Калининградской области в части учета и использования федерального имущества</p>	<p>Начальник академии</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Своевременное внесение сведений (информации) в карты учета федерального имущества, обеспечение действенного контроля за правильностью использования федерального имущества, получение выписок из реестра</p>
4.6.	<p>Обеспечение соблюдения требований нормативных правовых актов при сдаче федерального имущества, закрепленного за академией на праве оперативного управления в аренду, безвозмездное пользование</p>	<p>Начальник академии, Заместитель начальника академии по ХРиС</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Обеспечение открытости при сдаче имущества во временное пользование</p>
4.7	<p>Осуществление материально-технического обеспечения мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>Начальник академии, Заместитель начальника академии по ХРиС, Начальник ПЭО</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Реализация заявок, материально-техническое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции</p>